

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL DE MATRÍCULA Nº 001/2022

Dispõe sobre as novas matrículas e renovações de matrículas nas Unidades de Ensino da Rede Municipal de Educação de Goianésia - Goiás, para o ano letivo de 2023.

A **Secretaria Municipal de Educação de Goianésia**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Constituição Federal de 1988, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB nº 9.394/96, o Estatuto da Criança e do Adolescente, a Resolução CME Nº 006 de 20 de outubro de 2022, a Lei Municipal nº 2.813/2010 do Sistema Municipal de Ensino, o Regimento Escolar das Unidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e Educação de Jovens e Adultos, com amparo também nas demais Legislações vigentes, comunica aos Gestores das Instituições de Ensino Municipais, aos Pais e/ou responsáveis, sobre as disposições para a realização de matrículas e os casos de renovação destas, para o ano letivo de 2023, conforme disposições a seguir.

I – DA MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHES (ATÉ 3 ANOS E 11 MESES DE IDADE).

I.1. DO PERÍODO E REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DE PRÉ-MATRÍCULAS E POSTERIORMENTE DAS MATRÍCULAS NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GOIANÉSIA – GOIÁS, REFERENTE A EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHES:

I.1.1. As Pré - Matrículas, para as vagas referentes a Educação Infantil – Creches, nas Unidades de Ensino das Creches e CMEIs, ocorrerá entre os dias **25/10/2022** a **25/11/2022**, conforme os critérios previsto na Resolução CME Nº 005 de 19 de outubro de 2022;

I.1.2. As Pré-Matrículas deverão ser realizadas através do preenchimento do Formulário Socioeconômico (Anexo I) e protocolizadas nas Unidades de Ensino, Creches e CMEIs, nas datas previstas no item “I.1.1.”;

I.1.3. Após o preenchimento e protocolo do Formulário Socioeconômico (Anexo I), este será avaliado pela Secretaria Municipal de Educação, através de realização de avaliação Socioeconômica por Assistente Social vinculada a SME, para somente após tal providência, ser possibilitada a efetivação da pré-matrícula, obedecendo aos critérios estabelecidos pela Resolução CME Nº 005 de 19 de outubro de 2022;

I.1.4. A matrícula somente ocorrerá após a avaliação Socioeconômica prevista no item I.1.3; no que após comunicação do resultado da avaliação pela Unidade de Ensino, deverão os Pais ou responsáveis comparecerem as Unidades de Educacionais informadas, entre o **período de 02/01/2023 à 13/01/2023**, munidos dos seguintes documentos:

- a) Cartão de Vacinas (da Criança);
- b) Certidão de Nascimento (da Criança);
- c) Cartão do SUS (da Criança);
- d) CPF (da Criança);
- e) Comprovante de endereço atualizado, com o novo CEP da rua;
- f) RG, Título de Eleitor e CPF dos pais e/ou responsáveis.

II – DA MATRÍCULA NA PRÉ-ESCOLA E NO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS – (DE 1º AO 5º ANO) DAS UNIDADES ESCOLARES..

II.1. DO PERÍODO E REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GOIANÉSIA – GOIÁS, REFERENTE A PRÉ-ESCOLA E AO ENSINO FUNDAMENTAL – DO 1º AO 5º ANO:

II.1.1. A matrícula somente ocorrerá após os Pais ou responsáveis comparecerem as Unidades de Educacionais, munidos dos seguintes documentos para a efetivação da matrícula:

- a) Declaração de Transferência ou Histórico Escolar (Original);
- b) Certidão de Nascimento (da Criança);
- c) Cartão do SUS (da Criança);
- d) CPF (da Criança);
- e) Comprovante de endereço atualizado, com o novo CEP da rua;
- f) RG, Título de Eleitor e CPF dos pais e/ou responsáveis;

II.1.2. A renovação de matrícula para os alunos já matriculados no ano letivo de 2022 e a realização de nova matrícula para os irmãos destes egressos (caso haja vagas) nas Unidades Escolares Municipais, de Educação Infantil- Pré-Escola e Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano, ocorrerá nos dias **01/11/2022 a 18/11/2022**;

II.1.3. A matrícula, para ALUNOS NOVATOS que irão ingressar pela primeira vez nas Unidades Escolares Municipais referentes a Pré-Escola e ao Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano, ocorrerá no período de **23/11/2022 a 09/12/2022**;

III – DA MATRÍCULA NO ENSINO FUNDAMENTAL – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA.

III.1. DO PERÍODO E REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GOIANÉSIA – GOIÁS, REFERENTE A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA:

III.1.1. A matrícula somente ocorrerá após o solicitante ou responsáveis comparecerem as Unidades de Educacionais, munidos dos seguintes documentos para protocolo:

- a) Declaração de Transferência ou Histórico Escolar (Original);
- b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
- e) Comprovante de endereço atualizado, com o novo CEP da rua;
- f) RG, Título de Eleitor e CPF;

III.1.2. A renovação de matrícula para os alunos já matriculados no ano letivo de 2022, referente ao Ensino Fundamental - EJA, ocorrerá nos dias **01/11/2022 a 18/11/2022**;

III.1.3. A matrícula, para ALUNOS NOVATOS que irão ingressar pela primeira vez nas Unidades Escolares Municipais referentes ao Ensino Fundamental e EJA, ocorrerá no período de **23/11/2022 a 09/12/2022**;

IV – DAS IDADES PARA INGRESSO NA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES E PRÉ-ESCOLA.

IV.1.1. Serão aceitas as matrículas na Creche e CMEI de crianças com idade entre 06 (seis) meses a 03 (três) anos e 11 meses de idade, completos na ocasião da matrícula, conforme critérios estabelecidos na Resolução CME Nº 005, de 19 de outubro de 2022.

IV.1.2. Serão aceitas as matrículas no Jardim I, das crianças que completarem 04 (quatro) anos de idade até a data de 31 de março de 2023;

IV.1.3. Serão aceitas as matrículas no Jardim II, das crianças que completarem 05 (cinco) anos de idade até 31 de março de 2023 e/ ou para crianças que concluíram o Jardim I em 2022.

V – DA IDADE MÍNIMA PARA INGRESSO NO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º ANO.

V.1.1. O ingresso no 1º ano do Ensino Fundamental será assegurado a criança que completar 06 (seis) anos até 31 de março de 2023 e/ou para crianças que concluíram o nível “Jardim II” no ano letivo de 2022.

V.1.2. A criança que completar 06 (seis) anos após 31 de março de 2023 e que não tenha concluído o nível “Jardim II”, deve permanecer na Educação Infantil – Pré-escola, devidamente matriculada.

VI – CASOS OMISSOS.

VI.1.1. Caberá ao Conselho Municipal de Educação de Goianésia emitir parecer regulamentando casos extraordinários não citados neste Edital.

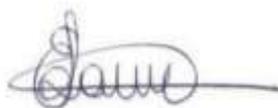
VI.1.2 Para as unidades escolares: Escola Municipal Evangélica Monte Moriá, Escola Municipal Lauro da Penha, Escola em Tempo Integral Luiz de Oliveira e CMEI Luciléia Costa, e outras unidades escolares, caso excedam o número de procura em relação à oferta, haverá organização de sorteio com a presença da Comunidade Escolar, Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Educação, sendo abertos a comunidade local e órgãos governamentais e não governamentais que tenham interesse de participar, respeitando assim, os critérios da Gestão Democrática e Regimentos e PPP das instituições. (**ANALIZAR VIABILIDADE TÉCNICA**)

VI.1.3. As turmas com o número de alunos abaixo de 20 alunos dependem da autorização da Secretaria Municipal de Educação para funcionar.

VI.1.4. As matrículas das crianças para as Unidades Creches e CMEIs, só serão efetivadas, após aprovação do Pré-cadastro, em atenção aos critérios estabelecidos na Resolução CME Nº 005 de 19 de outubro de 2022;

VI.1.5. As matrículas serão feitas pelos pais ou responsável legal pela criança, e os casos omissos serão encaminhados para o Conselho Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Educação para autorização da matrícula.

VI.1.6. 6. Os casos omissos deste edital serão analisados e resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o Conselho Municipal de Educação, as Escolas Municipais e responsáveis pelo educando.



Elisandra Carla dos Santos Menezes
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

**FORMULÁRIO DE PRÉ-MATRÍCULA
(SOMENTE PARA MATRÍCULAS NAS
CRECHES E CMEIS)**

Conforme previsão do Edital de Matrícula nº 001/2022, item I.1.2, seguem abaixo os itens que deverão ser preenchidos

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO – CRECHE

Protocolo N° _____
Nome da criança: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Naturalidade: _____
Nome do pai _____
Nome da mãe _____
Endereço da família _____
Complemento _____ (apto/casa) _____ Bairro _____
Cidade _____ Estado _____ País _____ CEP _____
Telefone(s) para contato: _____ - ____
Recado com _____ e-mail _____

1) O imóvel onde a criança reside é :

() Próprio (dos pais) () Próprio (dos avós) () Cedido. Por quem?

() Financiado. Valor mensal pago: R\$ _____ () Alugado. Valor mensal pago:
R\$ _____

() Ocupação Irregular ()

Outros. _____

2) Qual o meio de transporte utilizado no percurso da residência ou trabalho a instituição de ensino?

(Poderá ser marcada mais de uma alternativa)

() Nenhum, a pé ou bicicleta () Carona () Transporte coletivo (ônibus, fretado)

() Carro ou motocicleta próprio ()

Outros. _____

3)a) Relacionar no quadro abaixo todas as pessoas que fazem parte do núcleo familiar da criança. (Pessoas que residem na casa)

Nome completo	Idade	Estado Civil	Escolaridade	Parentesco
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				
8-				

b) Pais separados: () Não () Sim . Quanto tempo?

c) Separação legalizada: () Não () Sim. Quanto tempo?

d) Pai da criança é falecido : () Não () Sim. Quanto tempo?

e) Mãe da criança é falecida: () Não () Sim. Quanto tempo?

4) a) Durante o período em que a mãe e/ou o pai está(ão) trabalhando ou estudando, a criança fica na creche: () Sim.

Qual? _____

() Não. Local onde a criança fica: _____

Paga () Não () Sim . Quanto? R\$ _____ - _____

b) Durante o período de férias/ feriados a criança fica:

Local: _____ Paga () Não () Sim Quanto?

R\$ _____

c) Durante o período em que a mãe e/ou o pai está(ão) trabalhando ou estudando, o(s) irmão(ões) ficam:

Local: _____ Paga () Não () Sim Quanto?

R\$ _____

5) a) A criança possui problemas de saúde ou é portador de alguma necessidade especial?

() Não () Sim . Qual ?

b) Algum membro do núcleo familiar possui problemas de saúde ou é portador de alguma necessidade especial? () Não () Sim.

Quem? _____

Qual ?

6) Pessoas que compõem a renda:

Nome	Função/ Profissão	Empregado/Desempregado /Autônomo (escolha uma opção)	Quanto tempo	Renda Mensal -R\$
Total				

7) Família recebe algum benefício; () Não () Sim.(colocar valor)

() Bolsa família R\$ _____ () Pensão alimentícia R\$ _____ () Auxílio reclusão R\$ _____ () Aposentadoria ou BPC R\$ _____ () Pensão por morte. R\$ _____ () Auxílio doença \$ _____ () Outros. Qual.

8) A família possui propriedades (imóveis, terrenos e propriedades rurais) além da moradia que reside?

() Não () Sim. Relacione:

9) a) A família possui veículo: () Não () Sim

Ano: _____

Modelo: _____

Ano: _____

Modelo: _____

b) Assinale abaixo o valor total do último IPVA pago. Caso tenha mais do que um veículo, considere a soma dos valores pagos.

() ¼ de um salário mínimo () ½ de um salário mínimo () 1 salário mínimo
() De 1 a 2 salários mínimos () Acima de 2 salários mínimos

O Serviço Social alerta que, no caso de falsificação de documentos, falseamento ou omissão de dados socioeconômicos, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) do processo de seleção.

Goianésia, _____ de _____ de _____

Nome

Assinatura

RESUMO ORÇAMENTÁRIO REFERENTE AO MÊS DE _____ / _____	
Renda Mensal – Considera: salários, aluguéis, trabalho informal, pensão, estágios, monitorias, Pró-labore, bolsas de estudos, etc.	R\$
Somar os valores recebidos, por todos os participantes que colaboram com Esta renda e preencher o quadro ao lado à lápis.	
Despesas – Preencher os campos abaixo, somente onde houver gastos	
Alimentação (feira, padaria, mercado, restaurante, açougue e etc)	R\$
Transporte (ônibus, perua escolar, gasolina, álcool)	R\$
Educação (mensalidade escolar, cursos, material didático (material escolar), etc)	R\$
Moradia (aluguel, financiamento)	R\$
Taxas (água, luz, telefone, lixo, condomínio, gás encanado)	R\$
Saúde (convênio médico, medicamentos, dentista, plano funerário)	R\$
Outras despesas (especificar)	R\$
TOTAL (despesas)	R\$
RENDA MENSAL – TOTAL COM DESPESAS = SALDO	SALDO R\$
_____ - _____ = _____	

Quando o saldo é negativo, como é feita a complementação? <input type="checkbox"/> empréstimos bancários <input type="checkbox"/> cheque especial <input type="checkbox"/> ajuda de familiares <input type="checkbox"/> empréstimos de particulares <input type="checkbox"/> não é complementado <input type="checkbox"/> outros Há alguma dívida não paga? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Valor R\$
Informe o número de pessoas que contribuem com a renda mensal: _____ Informe o número de pessoas que são mantidos com esta renda: _____ Observações : _____

Anexar ao Formulário Socioeconômico, os documentos abaixo:

- a) Certidão de Nascimento da Criança;
- b) RG, TÍTULO ELEITORAL, CPF DOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS;
- c) Comprovante de endereço atualizado;
- d) Comprovante de renda;
- e) Laudo no caso de criança com deficiência;

DECLARAÇÃO E ASSINATURA

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____

_____, Declaro que li e estou ciente das normas estabelecidas no Edital de Matrícula nº 001/2022, referente as matrículas para o ano letivo de 2023 e assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, nos termos da Lei nº 7.115 de 29 de agosto de 1983, que dispõe sobre a prova documental, bem assim, diante da responsabilização legal prevista no art. 3º da Lei nº 11.096, 13 de janeiro de 2005.

Declaro, outrossim, estar ciente de que a entrega do formulário de Pré-matrícula, preenchido e assinado, juntamente com toda a documentação comprobatória para a análise, não garante a automática concessão da matrícula para o ano letivo de 2023 ou para anos letivos futuros.

Goianésia, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do declarante