

# Orientação para Preenchimento do Cadastro de Veículos de Comunicação

O cadastro é necessário para veículos de comunicação que desejam veicular campanhas institucionais criadas pelas agências de publicidade contratadas pela Prefeitura de Goiânia. O objetivo é garantir que esses veículos atendam aos requisitos exigidos para divulgar atos, programas, obras, serviços e campanhas educativas, informativas ou de orientação social promovidas pelos órgãos públicos. Abaixo, você encontrará as orientações detalhadas para o correto preenchimento do formulário de cadastro.

## Informações Importantes

### Garantia de Contratação

O cadastro não garante a contratação automática dos veículos de comunicação. Assim como no setor privado, cada campanha da Prefeitura de Goiânia é planejada com objetivos específicos. A seleção dos veículos para a veiculação de cada campanha será baseada em critérios como audiência/tiragem e perfil de leitores.

### Processo de Contratação

A contratação dos veículos e fornecedores é realizada exclusivamente por meio da agência de publicidade que tem contrato com a Prefeitura de Goiânia. Essa agência é responsável por toda a interface com os prestadores de serviços, incluindo negociação, formalização dos contratos e pagamentos.

Atualmente, a Prefeitura de Goiânia trabalha com uma única agência contratada para este processo, e ela será a responsável por atender os veículos cadastrados conforme a necessidade de cada campanha institucional.

### ZF Comunicação

(62) 3923-1700

gerencia@zfcomunicacao.com.br / financeiro.go@zfcomunicacao.com.br

www.zfcomunicacao.com.br

## Etapas do Cadastro

### Passo 1: Informações da Empresa

- **Razão Social:** Insira o nome oficial da sua empresa registrado no CNPJ.
- **CNPJ:** Preencha o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da sua empresa.
- **Nome Fantasia:** Caso possua, insira o nome fantasia (o nome com o qual sua empresa é mais conhecida).
- **Telefone/WhatsApp:** Forneça um número de telefone comercial para contato.
- **E-mail Comercial:** Insira um e-mail institucional para comunicação com a Prefeitura.
- **Site/Blog/Portal:** Caso tenha um site ou blog, informe o endereço eletrônico.
- **Rede Social:** Caso sua empresa possua redes sociais, informe os links para facilitar o contato.

### Passo 2: Dados do Representante Legal

- **Nome Completo:** Preencha o nome do responsável legal da empresa, conforme consta no RG.
- **CPF:** Informe o número do CPF do responsável.
- **Vínculo com a Empresa:** Descreva o vínculo do representante legal com a empresa (exemplo: sócio, diretor, etc.).
- **Telefone/WhatsApp:** Informe o telefone ou WhatsApp do responsável para contato.

### Passo 3: Segmentação e Experiência

- **Tipo de Veículo de Comunicação:** Selecione o tipo de veículo de comunicação da sua empresa:
  - **Rádio:** Inclui emissoras de rádio com programação própria e transmissões regulares.
  - **Programas Independentes de Rádio:** Programas específicos transmitidos por emissoras de rádio, porém com produção independente.
  - **TV:** Emissoras de televisão com grade de programação própria e abrangência definida.
  - **Programas Independentes de TV:** Programas específicos transmitidos por emissoras de TV, mas de produção independente.
  - **Jornais Impresso/Revistas:** Publicações periódicas com circulação regular, como jornais diários, semanais ou revistas.
  - **Portal de Notícias:** Sites e blogs dedicados à publicação de notícias e conteúdos jornalísticos, com relatórios de audiência comprovados.
  - **Mídias Exteriores:** Inclui veículos como totens, outdoors, painéis digitais e outros formatos de comunicação visual instalados em espaços públicos ou privados.
  - **Outros:** Para veículos de comunicação que não se enquadram nas categorias acima, podendo especificar o formato no formulário.
- **Tempo de Atuação no Mercado:** Indique há quanto tempo sua empresa está no mercado de comunicação.
- **Já prestou serviços para órgãos públicos?:** Se sim, selecione "Sim". Caso contrário, selecione "Não".

### Importante

A escolha do tipo de veículo deve ser compatível com os documentos e informações apresentados no cadastro, como audiência/tiragem, alcance, e especificações técnicas (por exemplo, número de outorga, frequência ou relatório de audiência). Isso garante maior transparência e eficiência na análise do cadastro.

Se o veículo de comunicação atua em mais de uma categoria (por exemplo, possui um portal de notícias e também uma revista impressa), é permitido marcar todas as áreas correspondentes no formulário de cadastro.

### Passo 4: Documentação Necessária

#### Documentos da Empresa:

Anexe os seguintes documentos da sua empresa (em formato PDF ou JPG):

- **CNPJ atualizado** (emitido nos últimos 30 dias).
- **Contrato Social ou Documento Equivalente.**
- **Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
  - Certidão Negativa de Débitos Federais, Estaduais e Municipais.
  - Certidão de Regularidade do FGTS.
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### Documentos do Representante Legal:

Anexe os seguintes documentos do responsável legal:

- **Cópia do RG ou Documento Oficial com Foto.**
- **Comprovante de Endereço** (emitido nos últimos 90 dias).

### Passo 5: Documentação Específica para Cada Tipo de Veículo

#### Rádio e Programas Independentes de Rádio

- Número da outorga.
- Frequência de operação.

#### TV e Programas Independentes de TV

- Número do canal.
- Praça de transmissão.

#### Jornal Impresso/Revista

- Tiragem comprovada por nota fiscal de impressão.
- Periodicidade.

#### Portais de Notícias

- Relatório de audiência dos últimos 30 dias (Google Analytics ou equivalente).
- Média mensal de visitantes (page views e unique visitors).

## Mídias Exteriores

- Lista detalhada com os pontos de exibição e locais de instalação.
- Informações sobre o tamanho e o formato da mídia.

### Importante

Todos os documentos devem ser enviados em formato PDF, JPG ou PNG, diretamente pelo formulário eletrônico. Certifique-se de que os arquivos estejam legíveis e atualizados antes de anexá-los.

## Mídia Kit

- Informações detalhadas sobre os espaços publicitários disponíveis, incluindo:
  - Tabela de valores.
  - Formatos, tamanhos e especificações dos espaços publicitários.

### Passo 6: Declaração e Aceite

- **Declaração de Veracidade:** Confirme que todas as informações fornecidas são verdadeiras.
- **Declaração de Consentimento - LGPD:** Ao aceitar, você concorda com o uso de seus dados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

## Como Enviar a Documentação

Após preencher o formulário e anexar a documentação necessária, envie o cadastro diretamente através do próprio formulário, disponível no portal da Prefeitura de Goianésia. O envio é feito de forma simples e direta, garantindo que a documentação seja recebida pela Superintendência de Comunicação.

## Contatos para Esclarecimentos

Caso precise de mais informações ou tenha dúvidas sobre o cadastro, entre em contato com a Superintendência de Comunicação da Prefeitura de Goianésia:

- **Telefone:** (62) 3389-9400
- **E-mail:** comunicacao@goianesia.go.gov.br
- **Endereço:** Paço Municipal Laurentino Martins Rodrigues, Rua 33, nº 453 - Setor Sul, Goianésia - GO.